Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym DNA w Łodzi

Działając na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw wprowadza się do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich", których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć organizowanych przez Klub Sportowy DNA.
Klub Sportowy DNA jest instytucją, w której prawa dzieci są chronione na równi z prawami osób pełnoletnich, a wszelkim inicjatywom towarzyszy dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i działanie w ich jak najlepszym interesie.

§ 1.
Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:
1) **Klub Sportowy DNA** lub **KS DNA** – należy rozumieć przez to **Klub Sportowy DNA**;
2) **małoletnim lub dziecku** – należy rozumieć osoby do ukończenia 18. roku życia;
3) **rodzicach** – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
4) **zarządzający** – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą działalność na prawach stowarzyszenia nie prowadzącego działalności gospodarczej pod nazwą Klub Sportowy DNA;
5) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym osobę zatrudnioną w Klubie Sportowym DNA lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
6) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
7) **uczestniku** – należy przez to rozumieć uczestnika zajęć sportowych w Klubie Sportowym DNA oraz uczestnika wydarzeń organizowanych przez Klub Sportowy DNA.

§2.
Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

I Umowa o pracę

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, KS DNA uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym.**
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, KS DNA uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15. wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.**
3. Od kandydata na pracownika pobierana jest informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności.
4. Zarządzający pobiera od kandydata na pracownika oświadczenie o państwie / państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej. Jeżeli kandydat na pracownika posiada **obywatelstwo inne niż polskie**, wówczas powinien przedłożyć również informację z **rejestru karnego państwa**, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, **oświadczenie** o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa / obywatelstw, zamieszkiwania w ciągu 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności, toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych określa **Załącznik nr 1**. do niniejszych Standardów.
8. KS DNA nie zatrudnia osób, widniejących w którymkolwiek z rejestrów wskazanych w pkt.1-2.
9. Przed nawiązaniem stosunku pracy kandydat potwierdza stosownym pisemnym **oświadczeniem** przedłożonym Zarządzającemu zapoznanie się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich oraz zobowiązanie do stosowania zawartych w nich procedur – **Załącznik nr 6**.

II Umowy cywilnoprawne

10. Przed zawarciem z osobą umowy cywilnoprawnej obejmującej zadania wykonywane na rzecz uczestników, KS DNA uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym.**
11. Przed zawarciem z osobą umowy cywilnoprawnej obejmującej zadania wykonywane na rzecz uczestników, KS DNA uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15. wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.**
12. Od osoby, z którą planowane jest zawarcie umowy cywilnoprawnej obejmującej zadania wykonywane na rzecz uczestników pobierana jest informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności.
13. Zarządzający pobiera od osoby, z którą planowane jest zawarcie umowy cywilnoprawnej obejmującej zadania wykonywane na rzecz uczestników oświadczenie o państwie / państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.
14. Jeżeli osoba, z którą planowane jest zawarcie umowy cywilnoprawnej obejmującej zadania wykonywane na rzecz uczestników posiada **obywatelstwo inne niż polskie**, wówczas powinna przedłożyć również informację z **rejestru karnego państwa**, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
15. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, **oświadczenie** o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
16. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
17. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa / obywatelstw, zamieszkiwania w ciągu 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności, toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych określa **Załącznik nr 1**. do niniejszych Standardów.
18. KS DNA nie zawiera umów cywilnoprawnych obejmujących zadania wykonywane na rzecz uczestników, z osobami widniejących w którymkolwiek z rejestrów wskazanych w pkt.10-11.
19. Przed zawarciem umowy cywilnoprawnej kandydat potwierdza stosownym pisemnym **oświadczeniem** przedłożonym Zarządzającemu zapoznanie się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich oraz zobowiązanie do stosowania zawartych w nich procedur – **Załącznik nr 6**.

§ 3.
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a osobami zatrudnionymi w KS DNA, w tym zachowania niedozwolone

1. Zasady bezpiecznych relacji osób zatrudnionych w KS DNA z małoletnimi obowiązują wszystkie osoby zatrudnione, stażystów i wolontariuszy.
2. Osoby zatrudnione w KS DNA traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby.
3. Osoby zatrudnione obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
4. Osoby zatrudnione obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
5. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, osoba zatrudniona powinna pozostawić uchylone drzwi i pozostawać w polu widzenia innej osoby zatrudnionej.
6. Osoba zatrudniona zobowiązana jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu małoletniego.
7. Osoba zatrudniona respektuje prawo małoletniego do prywatności.
8. Osoba zatrudniona nie ignoruje niepokojących zachowań lub sytuacji, w których uczestniczy małoletni.
9. Wśród zachowań niedozwolonych wobec małoletnich znajdują się także:
   1) intencjonalne zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie, obrażanie małoletniego;
   2) wypowiadanie niestosownych żartów, używanie wulgaryzmów, wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym;
   3) stosowanie jakichkolwiek form przemocy, w tym werbalnej i psychicznej;
   4) wykorzystywanie przewagi fizycznej, stosowanie gróźb;
   5) utrwalanie wizerunku małoletniego w celach zawodowych bez zgody rodziców;
   6) utrwalanie wizerunku małoletniego w celach prywatnych;
   7) nawiązywanie kontaktu fizycznego (poza sytuacjami opisanymi w pkt. 8.), nadużywanie nietykalności małoletniego.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny osoby zatrudnionej z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
    a. instruktarz związany z wykonywaniem ćwiczeń, zadań bądź aktywnością fizyczną małoletniego;
    b. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni / jego opiekun wyrazi zgodę;
    c. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
    d. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po obiekcie;
    e. zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego.
11. Kontakt fizyczny w sytuacjach opisanych w pkt. 10. powinien przebiegać w sposób zapewniający czytelność intencji i umożliwiający wyjaśnienie przebiegu działań oraz powinien ograniczać się do czynności niezbędnych.
12. Osobie zatrudnionej bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
    a. nawiązywania relacji seksualnych z małoletnimi;
    b. składania małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
    c. proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (np. narkotyków, dopalaczy);
    d. spania w jednym łóżku z małoletnim podczas wyjazdów organizowanych przez KS DNA.
13. Kontakt osób zatrudnionych poza godzinami pracy z małoletnimi uczestnikami jest co do zasady zabroniony.

§ 4.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań osób zatrudnionych w KS DNA wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez Zarządzającego.

§ 5.

Nieprzestrzeganie zasad postępowania traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

§ 6.
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni uczestnicy zajęć organizowanych przez KS DNA respektują zapisy obowiązujących regulaminów, w tym w szczególności „Regulaminu uczestnictwa w zajęciach na salach tanecznych KS DNA".
2. Małoletni uczestnicy akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Małoletni uczestnicy nie stosują jakiejkolwiek agresji i przemocy wobec innych.
4. W każdym przypadku, gdy małoletni uczestnik jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie KS DNA, natychmiast zgłasza zaistnienie zdarzenia, informując o nim najbliżej znajdującą się osobę dorosłą będąca osobą zatrudnioną w KS DNA.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, uczestnik ma obowiązek podporządkować się poleceniom osób zatrudnionych w KS DNA.

§ 7.
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami

1. Wszystkich uczestników, niezależnie od ich wieku, obowiązują zasady ujęte w regulaminach obowiązujących w KS DNA.
2. KS DNA w podejmowanej przez siebie działalności nie promuje treści obscenicznych, nawołujących do przemocy, agresji, nietolerancji oraz pobłażliwości wobec krzywdzenia małoletnich.

§ 8.
Zasady korzystania z sieci Internet i ochrona przez zagrożeniami w sieci

1. KS DNA nie oferuje uczestnikom możliwość skorzystania z komputerów z dostępem do sieci podczas zajęć.

§ 9.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Wszystkie osoby zatrudnione w KS DNA mają obowiązek reagować na zgłoszenia dotyczące zdarzeń zagrażających małoletniemu.
2. Fakt ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika.

3. Osoba zatrudniona, która uzyskała informację o zagrożeniu dla małoletniego ocenia, czy jest ono nagłe i wymagające natychmiastowej interwencji. W takim przypadku postępuje zgodnie z procedurami opisanymi w kolejnych ustępach.
4. Osoba zatrudniona, która uzyskała informację o zagrożeniu dla małoletniego o innym charakterze, niż opisaną w pkt. 3., niezwłocznie powiadamia o Zarządzającego.
5. Z przebiegu każdej podjętej interwencji osoba zatrudniona sporządza kartę interwencji, której wzór określa **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów. Wypełnioną kartę pracownik przekazuje Zarządzającemu.
6. Zarządzający dokonuje rozeznania zgłaszanych incydentów i podejmuje decyzję dotyczącą sposobów i form przeprowadzenia interwencji oraz odpowiada za jej realizację, w szczególności za powiadomienie odpowiednich organów zewnętrznych.

§ 10.
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to, czy pochodzi od dziecka, opiekuna, pracownika, osoby dorosłej oraz bez względu na to, czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka czy osoby zatrudnione w KS DNA.
2. Osoba zatrudniona ma obowiązek podjęcia interwencji i zgłoszenia zawsze w przypadku:
   1) podejrzenia krzywdzenia dziecka na podstawie jego obserwacji;
   2) gdy dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
   3) gdy inna osoba (dorosła lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownicy przekazują odnośne informacje Zarządzającemu.
4. Wszelkie przekazane informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, pracownicy obligatoryjnie zachowują w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 11.
Zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego

1. Jeżeli osoba zatrudniona w trakcie wykonywania obowiązków służbowych zaobserwuje, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, niezwłocznie informuje odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112 lub 998.
2. W zawiadomieniu telefonicznym osoba zatrudniona podaje wszystkie informacje, jakie uzyskała odnośnie dziecka (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje) oraz opisuje rodzaj zagrożenia.
3. Osoba zatrudniona, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, jest zobowiązana zadbać o dobrostan dziecka do czasu przyjazdu służb, a w szczególności (jeżeli pozwalają na to okoliczności):
   a. odseparować małoletniego od źródła zagrożenia;
   b. zapewnić małoletniemu bezpieczne miejsce przebywania;
   c. udzielić pierwszej pomocy, jeśli jest to konieczne.
4. Po upewnieniu się, że małoletni jest bezpieczny, osoba zatrudniona podejmująca interwencję informuje o tym fakcie Zarządzającego i sporządza kartę interwencji.
5. Zarządzający rozpoznaje zgłoszenie dotyczące interwencji przeprowadzając – w zależności od potrzeb - rozmowę z osobą zatrudnioną, rozmowę z małoletnim, rozmowę z rodzicami małoletniego, rozmowę z zewnętrznymi ekspertami lub odnośnymi służbami. Na tej podstawie podejmuje decyzję dotyczącą dalszego procedowania.

§ 12.
Podejrzenie o doświadczaniu przemocy

1. Jeśli osoba zatrudniona podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Osoba zatrudniona zobowiązana jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw – do poinformowania policji lub prokuratury.
2. Jeśli osoba zatrudniona podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej, zobowiązana jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej.
3. Jeśli osoba zatrudniona podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinna zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i powiadomić Zarządzającego.
4. Zarządzający rozpoznaje zgłoszenie dotyczące interwencji przeprowadzając – w zależności od potrzeb – rozmowę z osobą zatrudnioną, rozmowę z małoletnim, rozmowę z rodzicami małoletniego, rozmowę z zewnętrznymi ekspertami lub odnośnymi służbami i na podstawie zebranych danych podejmuje decyzję o dalszym procedowaniu.

§ 13.
Krzywdzenie ze strony osób zatrudnionych

1. Każda osoba zatrudniona, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego przez inną osoba zatrudnioną w KS DNA, niezwłocznie informuje o tym Zarządzającego.
2. W przypadku, gdy osoba zatrudniona dopuściła się wobec dziecka innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa, Zarządzający bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać osobę zatrudnioną podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa **Załącznik nr 2**.
3. Zarządzający niezwłocznie odsuwa osobę zatrudnioną, wobec którego zgłoszono podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego, od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Zarządzający kontaktuje się z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarządzający sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa **Załącznik nr 3**.
6. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
7. Jeżeli osoba zatrudniona, która dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez KS DNA, lecz przez inny podmiot, wówczas należy zawiadomić podmiot zatrudniający i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren KS DNA, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

§ 14.
Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Zarządzający przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami.
2. Zarządzający stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa **Załącznik nr 2.**

3. Zarządzający kontaktuje się z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarządzający sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określono w **Załączniku nr 3**.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarządzający sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa **Załącznik nr 4**, i kieruje do właściwego sądu rodzinnego

§ 15.
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Zarządzający informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Zarządzający informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
3. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie o zagrożeniu dobra małoletniego; a także w sytuacji, gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona procedura Niebieskiej Karty, ale potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i sytuacja dziecka nie ulega poprawie, Zarządzający kieruje do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
4. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie o popełnienie na szkodę małoletniego przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece, Zarządzający zawiadamia policję.
5. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie o występowaniu przemocy domowej, Zarządzający składa zawiadomienie do Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łodzi w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 16.
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego Zarządzający opracowuje plan wsparcia udzielanego krzywdzonemu, który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:

1) określenia form pomocy lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb;
2) wspierania rodziny – poprzez wskazanie instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;
3) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez wskazanie instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.

§ 17.
Zakres odpowiedzialności osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich

1. Zarządzający jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich należy w szczególności:
   1) opracowanie projektu Standardów Ochrony Małoletnich w KS DNA oraz sugerowanie zmian – zarówno w wersji zupełnej, jak i w wersji skróconej;
   2) przygotowanie merytoryczne pracowników KS DNA do stosowania Standardów, w tym organizacja spotkań szkoleniowych w zakresie ich przygotowania;
   3) przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z ochroną małoletnich w KS DNA;
   4) monitorowanie poziomu realizacji Standardów w UDS;
   5) zbieranie i uzupełnianie dokumentacji związanej ze zgłaszanymi incydentami i prowadzenie ich rejestru.

§ 18.
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Przeglądu Standardów dokonuje osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz przyjmuje od osób zatrudnionych proponowane zmiany w treści ich zapisów.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać sytuacje naruszenia ich zapisów oraz sytuacje, w których procedury określone w Standardach nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich dokonuje opracowania wypełnionych przez osoby zatrudnione ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.
6. Zarządzający po dokonaniu analizy raportu może wprowadzić niezbędne zmiany, a następnie ogłasza stosownym zarządzeniem nowe brzmienie Standardów.

§ 19.
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:
   1) karta interwencji dot. danego zdarzenia – sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2**;
   2) notatki służbowe sporządzane przez osoby zatrudnione na okoliczność danego zdarzenia;
   3) kopia wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do niniejszych Standardów;
   4) kopia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4**;
   5) rejestr prowadzonych interwencji, którego wzór zamieszczony jest w **Załączniku nr 5**;
   6) ankiety monitorujące poziom realizacji Standardów;
   7) raporty z monitoringu Standardów.
2. Dokumentacja dot. ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dot. interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana przez osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w zamkniętej szafie i jest udostępniania w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą Zarządzającego.
3. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dot. ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi Zarządzający.

§ 20.
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. W KS DNA obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Standardy w wersji zupełnej i w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich udostępnia się każdemu zainteresowanemu do wglądu w Recepcji KS DNA.
3. W KS DNA zamieszcza się informację (komunikat), iż obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich w formie wydruku wersji zupełnej i wersji skróconej są dostępne do wglądu w Recepcji KS DNA.
4. Osoby zatrudnione dokonujące zapisu małoletnich na zajęcia mają obowiązek zapoznać ich ze Standardami w wersji skróconej oraz poinformować o dostępności wersji zupełnej.

§ 21.
Postanowienia końcowe

Integralną część Standardów stanowią poniższe załączniki:
1) załącznik nr 1 – Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa / obywatelstw oraz zamieszkiwania w ciągu 20 lat;
2) załącznik nr 2 – Wzór karty interwencji;
3) załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
4) załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny;
5) załącznik nr 5 – Wzór rejestru interwencji;
6) załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących KS DNA;
7) załącznik nr 7 – skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 22.

Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania przez Zarządzającego.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w KS DNA

Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres

.....
miejscowość, data

Oświadczenie o obywatelstwie

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

.....
czytelny podpis

Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego / takich jak:

……..
wskazać państwo (państwa) w przypadku posiadania

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w KS DNA

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres

.....
miejscowość, data

Oświadczenie
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska
i państwo innego obywatelstwa

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-łam*, zamieszkiwałem/-łam* w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo /państwa :

……
wskazać państwo(państwa)

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w KS DNA

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....

.....
adres

Oświadczenie
dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego
i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach)*:
……
……
nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

**wskazać państwo/państwa*

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w KS DNA

KARTA INTERWENCJI z dnia ……		
Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia; opis sytuacji)		
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko)		
Opis działań podjętych przez pracowników	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami / opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Procedura Niebieskich Kart Inny rodzaj interwencji. Wskazać jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, innych podmiotów	Data	Działanie

…….
data sporządzenia karty interwencji

…….
czytelny podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w KS DNA

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
miejscowość, data

Klub Sportowy DNA
92-334 Łódź
ul. Milionowa 96/3

Do:
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE
o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

……
dane sprawcy, adres

wobec dziecka

……
dane dziecka, adres, ewentualnie inne dane: telefon do rodziców / opiekunów

Uzasadnienie

……
……
……
……
należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń

.....
podpis

Załączniki:
……
należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnosiliśmy się do nich w uzasadnieniu

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w KS DNA

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

.....
miejscowość, data

Sąd Rejonowy
w…….
Wydział Rodzinny i Nieletnich[1]

Wnioskodawca: Klub Sportowy DNA
Reprezentowany przez: Dominika Radczak
Adres do korespondencji: Ul. Milionowa 96/3
92-334 Łódź

Uczestnicy postępowania: ……
imiona i nazwiska rodziców
……
adres zamieszkania
Rodzice małoletniego: ……
imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

……
Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[1]
i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

……
……
……
……
W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.
Przykładowe uzasadnienie: Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka……..
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, ze dobro małoletniego ……jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma. (dotyczy wniosku wysyłanego przez instytucję)

.....
podpis i pieczęć

- Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
- Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

[1]Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w KS DNA

Wzór rejestru interwencji

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmujące interwencję	Karta Interwencji z dnia ….
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich

....
imię i nazwisko *miejscowość, data*

.....

.....
placówka

Oświadczenie osoby zatrudnionej o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Sportowym DNA w Łodzi

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Sportowym DNA w Łodzi i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
czytelny podpis

Standardy Ochrony Małoletnich

w Klubie Sportowym DNA w Łodzi

w wersji skróconej przeznaczonej dla uczestników małoletnich

KS DNA tworzy warunki do skutecznej pomocy w sytuacjach dla Ciebie trudnych, w sytuacjach, w których możesz doznawać krzywdzenia, bądź przemocy wobec siebie, a także w sytuacjach kiedy jesteś świadkiem takich zachowań wobec Twoich koleżanek i kolegów.

Pamiętaj, że:

- Masz prawo do ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i zaniedbaniem.
- Prawo do ochrony przed przemocą oznacza, że bicie i poniżanie, krzywdzenie psychiczne, znęcanie się, okrutne i poniżające traktowanie są niedopuszczalne i karalne.
- Nikt nie ma prawa Cię bić, prześladować, czy wykorzystywać w celach seksualnych.
- Nikt nie ma prawa Cię dotykać w sposób, którego sobie nie życzyczysz i nakłaniać lub zmuszać do kontaktów seksualnych.
- Nikt nie ma prawa angażować Cię w produkcję narkotyków i handel nimi, ani zmuszać czy namawiać do ich zażywania.
- Masz prawo do życia bez wyzyskiwania i wykorzystywania, nikt nie może siłą zmuszać Cię do zrobienia niczego, a zwłaszcza czegoś złego. Nikt też nie może Ciebie zmuszać do pracy ponad siły ani wykorzystywać zarobkowo w inny sposób.
- Masz prawo do życia bez przemocy i poniżania. Nikt nie może Cię bić, ani znęcać się nad Tobą w inny sposób.
- Masz też prawo do szukania wszelkiej pomocy, zawsze, gdy jesteś krzywdzony.

Dla zapewnienia Twojego bezpieczeństwa KS DNA wypracował bardzo ważny dokument – „Standardy Ochrony Małoletnich". Jest on wyrazem troski o Twoją ochronę w sytuacjach, w których czujesz się skrzywdzona/skrzywdzony. Troskę tę rozumiemy jako szczególną dbałość o Twoją godność oraz o Twoje dobro fizyczne i psychiczne.

Prosimy Cię pamiętaj, aby przebywając na terenie KS DNA:

- zachowywać się z kulturą,
- szanować innych, w tym swoich rówieśników,
- przestrzegać obowiązujących zasadą i reguł porządkowych,
- wykonywać polecenia osób zatrudnionych w KS DNA.

Chcemy abyś wiedział, przeczytaj to uważnie:
Jeżeli spotkało Cię w domu, albo w KS DNA, coś, czego nie akceptujesz, coś co Cię niepokoi, martwi, smuci, albo ktoś Cię skrzywdził lub zachował w sposób nieodpowiedni, albo w sposób, którego nie akceptujesz, śmiało możesz nam o tym powiedzieć i poprosić o pomoc każdą osobę zatrudnioną w KS DNA. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś była/był bezpieczna/bezpieczny.

CZĘŚĆ I

Osoby zatrudnione w Klubie Sportowym DNA

W KS DNA osoby zatrudnione obowiązują konkretne zasady zachowania względem małoletnich. Osoby zatrudnione:

1) nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczestnicy zajęć są przez nich traktowani sprawiedliwie. Osoby zatrudnione nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności);
2) nie stosują żadnej formy przemocy wobec uczestników;
3) nie stosują naruszających godność wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;.
4) informują uczestników, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy;
5) kontaktują się z uczestnikami tylko w sposób jawny, wyłącznie w godzinach pracy i w zakresie mieszczącym się w ich obowiązkach zawodowych.
6) nie nawiązują kontaktów z uczestnikami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktują się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

CZĘŚĆ II

Małoletni uczestnicy

1. Uczestnicy zajęć mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w regulaminach KS DNA. Ich naruszenie skutkuje konsekwencjami przewidzianymi w wyżej wymienionych dokmentach.
2. Uczestnicy uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
3. Kontakty między uczestnikami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
4. Uczestnicy budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Uczestnicy okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
6. Uczestnicy nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.
7. Uczestnicy mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałych zagrożeniach.
8. Jeśli uczestnik jest świadkiem stosowania przez innego uczestnika jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w KS DNA procedurami).

CZĘŚĆ III
ZASADY TWOJEGO POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, W KTÓREJ DOZNAJESZ KRZYWDY

Rodzaj krzywdy
Znęcanie się, przemoc fizyczna, słowna, psychiczna stosowane wobec małoletniego

1. Jeśli nie czujesz się bezpiecznie, powiedz o tym osobom pracującym w KS DNA. Przedstaw mu sytuację, jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie, poproś ich, żeby poszli z Tobą. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Poinformuj także rodziców o tym, co Cię spotyka.
2. Osoba pracująca w KS DNA, do której się zgłosiłeś, podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.

Rodzaj krzywdy
Celowe zniszczenie lub kradzież Twojej rzeczy

1. Zgłoś zdarzenie kradzieży lub zniszczenia Twoich rzeczy osobie pracującej w KS DNA - przedstaw mu, kiedy, gdzie i w jakich okolicznościach to się stało. Poinformuj o ewentualnych świadkach zdarzenia.
2. Powiedz o tym zdarzeniu swoim rodzicom.

Rodzaj krzywdy
Przemoc domowa, która jest stosowana wobec Ciebie

Możesz ujawnić wybranej osobie zatrudnionej w KS DNA, do którego masz zaufanie, że dzieje Ci się krzywda i poprosić go o pomoc w tej trudnej dla Ciebie sytuacji.
Może wystąpić również przypadek, że osoba pracująca w KS DNA obserwując Cię, podejrzewa, że jesteś krzywdzony, chociaż mu tego nie zgłosiłeś. W tej sytuacji specjalna osoba przeprowadzi rozmowę z Tobą oraz Twoimi rodzicami / opiekunami prawnymi, w celu zweryfikowania podejrzeń.
***Pamiętaj**, że możesz opowiadać o tym, co się wydarzyło, swobodnie - opowiedz o zachowaniu sprawcy i swoich odczuciach. Nie musi być zachowana kolejność wydarzeń. Osoby pracujące w KS DNA dadzą Ci czas na wypowiedzenie się i nie będą Cię korygować. Żeby uzyskać jak najwięcej informacji, mogą Ci zadać dodatkowe pytania*.

Rodzaj krzywdy
Nierówne traktowanie – dyskryminacja małoletniego

1. Porozmawiaj z osobą zatrudnioną w KS DNA, której ufasz i opowiedz szczerze o tym, czego, z jakiego powodu i od kogo doświadczyłeś. To trudna dla Ciebie sytuacja, więc nie obawiaj się poprosić osobę zatrudnioną w KS DNA o pomoc i interwencję w tej sprawie.
2. Poinformuj także swoich rodziców o całej sytuacji, przedstaw im wszystkie okoliczności zdarzenia.
3. Twoi rodzice i Ty możecie zwrócić się o pomoc także do organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką praw dziecka.

Rodzaj krzywdy
Stosowanie wobec małoletniego cyberprzemocy

1. Postaraj się zabezpieczyć dowody przemocy w sieci stosowanej wobec Ciebie.
2. Zgłoś ten fakt osobie pracującej w KS DNA i rodzicom.
3. Jeśli masz świadków doświadczanej przez Ciebie cyberprzemocy, powiedz o nich pracownikowi. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranym materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą cyberprzemocy, analizie zebranych dowodów z sieci.
4. Osoba pracująca w KS DNA wspólnie z Tobą oceni, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem. Osoba pracująca w KS DNA może też o zaistniałym zdarzeniu cyberprzemocy poinformować Twoich rodziców lub nawet policję – decyzję w tej sprawie podejmie wspólnie z Tobą, rodzicami i osobą zarządzającą KS DNA.

Rodzaj krzywdy
Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego w wyniku sekstingu

Jeśli Ty i/lub Twoi rodzice uznają, że jesteś ofiarą sekstingu:

1. Opowiedz o nim dokładnie rodzicom lub osobom pracującym w KS DNA, którym ufasz.
2. Zbierz i zabezpiecz dowody dostępne w formie elektronicznej - przesyłane zdjęcia, zrzuty ekranów portali, w których opublikowano zdjęcia. Dzięki nim możliwa będzie identyfikacja sprawcy. Ponieważ seksting jest karalny, skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie.
3. Przekaż zebrane materiały osobie pracującej w KS DNA.
4. Rozmowa na temat samego zdarzenia czy identyfikacji potencjalnego sprawcy będzie realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla Ciebie – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla Twojej indywidualności i przeżytego stresu.

Rodzaj krzywdy
Wysyłanie małoletniemu w Internecie treści szkodliwych, nielegalnych i niepożądanych

Jeżeli ktoś wysyła Ci w Internecie treści nawołujące do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, treści dyskryminujące, promujące wrogość, nienawiść, treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, fake newsy - fałszywe wiadomości:

1. Zgłoś ten fakt rodzicom osobie pracującej w KS DNA, której ufasz.
2. W miarę swoich możliwości i umiejętności zabezpiecz dowody. Skorzystaj z pomocy rodziców i osób pracujących w KS DNA. Jeśli masz świadków zdarzenia, poinformuj o nich.
3. Kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać u Ciebie duży stres i frustrację. Skontaktuj się z pedagogiem lub psychologiem szkolnym i opowiedz mu, co czujesz – skorzystaj z ich pomocy**.**

Rodzaj krzywdy
Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania w sieci danych osobowych lub wizerunku małoletniego

1. Gdy sprawcą jest kolega - inny uczestnik - skontaktuj się z osobą pracującą w KS DNA. Przedstaw mu sytuację (szczegóły sprawy), okoliczności naruszenia Twoich praw.
2. Poinformuj równocześnie o zaistniałym zdarzeniu rodziców.
3. W miarę Twoich możliwości zabezpiecz dowody naruszenia Twoich praw. Zgromadź sam lub z pomocą osoby pracującej w KS DNA, posiadającego umiejętności z zakresu technologii cyfrowej materiały świadczące o wystąpieniu nieodpowiedniego lub niedozwolonego prawem działania – w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub mms/sms).
4. Przekaż dowody rodzicom lub osobie pracującej w KS DNA.
5. Dokonaj zmian identyfikujących Cię w sieci – powinni być przy tym Twoi rodzice.

Rodzaj krzywdy
Nawiązywanie przez małoletniego niebezpiecznych kontaktów w Internecie

Jeśli Twoi rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą taki problem związany z Tobą lub zrobisz to Ty sam:

1. Opowiedz o nim dokładnie rodzicom lub osobie pracującej w KS DNA, której ufasz.
2. Zbierz dowody dostępne w formie elektronicznej (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Zabezpiecz te dowody – możesz skorzystać z pomocy zaufanej osoby.
3. Przekaż dowody pracownikowi i rodzicom. Od chwili przekazania przez Ciebie i rodziców dowodów, to KS DNA we współpracy z rodzicami zgłasza sprawę policji w celu ustalenia sprawcy. I to policja prowadzi dalsze dochodzenie w Twojej sprawie.

Uwaga: Nie podejmuj samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy – to zadanie policji. Nie próbuj bezpośrednio kontaktować się ze sprawcą.

PAMIĘTAJ !!!
Każdy ma prawo do poszanowania swojej godności

Jeśli sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego ucznia
to natychmiast powiedz o tym osobie pracującej w Klubie Sportowym DNA!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

116 111

Pamiętaj, masz prawo szukać wsparcia dla siebie.
Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: 116 111

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny jest całą dobę przez cały tydzień.
Pamiętaj masz prawo szukać wsparcia dla siebie. Więcej informacji możesz także uzyskać wchodząc na stronę www.116111.pl

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli:

800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji

22 594 91 00

Dziecięcy Telefon Zaufania

800 12 12 12

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: 800 12 12 12

Telefonując pod wskazane numery możesz porozmawiać o wszystkim, o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczasz.

Możesz uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czujesz się dyskryminowany, kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.

Pomoc Psychologiczna

22 425 98 48